**Проект**

**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от  г. Нижневартовск | №\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в некоторые постановления администрации района

В соответствии с решением Думы района от 23.01.2024 № 907 «О внесении изменения в приложение к решению Думы района от 25.12.2013 № 430 «О совершенствовании структуры управления администрации района»:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 17.12.2015 № 2475 «О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Нижневартовского района на долгосрочный период» заменив по всему тексту слова «управление экономики» словами «департамент экономики» в соответствующих падежах.

2. Внести изменение в постановление администрации района от 17.12.2015 № 2478 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Нижневартовского района на среднесрочный период» заменив по всему тексту слова «управление экономики» словами «департамент экономики» в соответствующих падежах.

3. Внести изменение в приложение к постановлению администрации района от 16.12.2015 № 2468 «Об утверждении Порядка и последовательности разработки осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Нижневартовского района и их содержании» заменив по всему тексту слова «управление экономики» словами «департамент экономики» в соответствующих падежах.

4. Внести изменение в приложение к постановлению администрации района от 08.09.2017 № 1788 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации Нижневартовского района», заменив по всему тексту слова «управление экономики» словами «департамент экономики» в соответствующих падежах.

5. Внести в приложение к постановлению администрации района от 17.08.2017 № 1625 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)» изменение в раздел 6 приложения к Порядку разработки, утверждения и реализации стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) изложив его в следующей редакции:

«**6. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**(выполнения работы)**

Для получения муниципальной услуги (работы) заявителем предоставляются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, с указанием (при необходимости) сведений, которые должны содержаться в документах для получения услуги)

Органом, предоставляющим муниципальную услугу (выполняющим работу), его структурным подразделением, участвующим в предоставлении муниципальной услуги (выполнении работы), муниципальным учреждением района и другой организацией, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета, предоставляющими муниципальные услуги (оказывающими работы), запрашиваются документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) или могут быть предоставлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать исчерпывающий перечень документов, предоставляемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Способы получения заявителями документов:

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги (выполнении работы) заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги (выполнения работы);

у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо у специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документы заявитель вправе представить самостоятельно, обратившись в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган, с указанием способа получения информации о месте нахождения и графике работы указанного органа)

Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги (выполнения работы):

Заявление о предоставлении муниципальной услуги (выполнении работы) подается в свободной форме либо по рекомендуемым формам\*.

\*В случае если разрабатываются рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги, необходимо утвердить соответствующие формы приложением к Стандарту. Формы заявлений для физических и юридических лиц утверждаются отдельными приложениями к Стандарту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги (выполнении работы) заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги (работы) подается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование)или в МФЦ лично заявителем, или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого и регионального порталах.

В соответствии с [частью 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=35) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления Нижневартовского района организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100010) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми [актами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=126420) Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=43) статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100056) настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100352) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100352) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=359) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги (выполнении работы).

В случае получения муниципальной услуги (работы) в электронной форме заявление предоставляется посредством Единого либо регионального порталов.»

6. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района и взаимодействия с органами местного самоуправления:

разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru;

опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района Б.А. Саломатин